

Číslo smlouvy objednatele: 1941 / 2017

Smlouva o poskytování služeb v projektu
„Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“,
s reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_037/0001977

část I. - „Vzdělávání a podpora v procesu transformace“

I.
Smluvní strany

1. Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace

Se sídlem: Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Muglinov
Zastoupen: PhDr. Svatoplukem Aniolem, ředitelem organizace
IČ: 70631808
DIČ: CZ70631808
Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 374059103/0300
Kontaktní osoba: Mgr. Šárka Změlíková, manažer transformace
tel. 596 223 274,
e-mail: manazertransformace@ctyrlistekostrava.cz
Registrace: Zřizovací listina organizace ze dne 22. 5. 2014 ve znění
pozdějších dodatků. Zřizovatelem Statutární město Ostrava.

(dále jen „objednatel“)

2. Obchodní firma: 3P Consulting, s.r.o.

Se sídlem: Šlikova 40, Praha 6
Zastoupen: Ing. Šimon Budským, jednatelem
IČ: 28198395
DIČ: CZ 28198395
Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 43-716350217 / 0100
Kontaktní osoby: Ing. Šimon Budský
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka
132250.

(dále jen „poskytovatel“)



II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (dále jen „NOZ“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Změny údajů se zavazují bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy a že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je potřeba k provedení předmětu plnění sjednaného touto smlouvou a je schopen zajistit sjednaný předmět plnění.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění vzdělávacích a podpůrných aktivit potřebných pro realizaci projektu „**Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek**“, registrační číslo **CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_037/0001977**, který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost 2014 – 2020, prioritní osy 03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou, v rámci výzvy 03_15_037_Podpora procesu transformace pobytových služeb a podpora služeb komunitního typu vzniklých po transformaci (dále jen „OPZ“). Projekt je financován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky.
7. Je-li poskytovatelem plátce DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
8. Poskytovatel se zavazuje dodržovat při plnění předmětu této smlouvy obecně závazné právní předpisy Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OP Zaměstnanost, požadavky v oblasti plnění politik Evropských společenství, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.



9. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva, včetně veškerých příloh a dodatků bude v plném rozsahu zveřejněna na internetových stránkách objednatele (<http://www.ctyrlistekostrava.cz/>) a na Profilu zadavatele (<https://vz-ctyrlistek.ostrava.cz>), a to po dobu časově neomezenou.

III.

Předmět plnění

1. Předmětem plnění smlouvy je zajištění a realizace vzdělávacích programů a podpůrných aktivit potřebných v rámci projektu „**Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek**“, registrační číslo **CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_037/0001977**, který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost. Projekt je financován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky.
2. Předmětem plnění smlouvy je komplexní zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb, tj. programů, kurzů a metodické podpory pro pracovníky zařízení sociálních služeb, věnující se přímé péči o osoby s mentálním či kombinovaným onemocněním (jedná se o pracovníky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů: pracovníky v sociálních službách a sociální pracovníky), vedoucí pracovníky zařízení sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením, pracovníky vedení organizace poskytující sociální služby, pro poskytovatele a zadavatele sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování.

Předmět realizace zahrnuje klíčové aktivity:

- 1) Zhodnocení nastavení procesu transformace
 - 2) Plánování a metodická příprava
 - 3) Příprava uživatelů
 - 4) Odborný rozvoj zaměstnanců
 - 5) Zapojení blízkých osob, místní komunity a veřejnosti
 - 6) Koordinace přechodové fáze
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele vzdělávací/tematické semináře, odborné vzdělávací semináře a podpůrné aktivity, (dále též „služby“), materiály (vytvoření a tisk veškerých studijních materiálů/podkladů pro každého účastníka a jejich dodání účastníkům na začátku konání běhu kurzu, vytvoření elektronické verze studijních materiálů ve formátu Word, Excell, Powerpoint, zajištění vyplnění evaluačního dotazníku účastníky kurzu. Předmět plnění je blíže specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
 5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni členové realizačního týmu splňovali požadavky na vzdělání a praxi (profesní zkušenosti) stanovené v zadávacích podmínkách zadávacího řízení, které předcházelo uzavření smlouvy.



IV. Lhůta plnění

1. Smlouva je uzavřena na dobu od nabytí její účinnosti do 30. 6. 2019.
2. Dodavatel je povinen postupovat při realizaci činností a při dodání stanovených výstupů v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zúčastnit se organizační schůzky, kterou objednatel zorganizuje do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy. Na této schůzce budou prodiskutovány organizační záležitosti a stanoven podrobný harmonogram realizace jednotlivých dílčích aktivit, který bude oběma smluvními stranami odsouhlasen.
4. Objednatel bude informovat účastníky seminářů a aktivit o místě a datu konání každé vzdělávací aktivity. Objednatel se zavazuje informovat účastníky o termínu a místě konání vzdělávací aktivity v daném měsíci, a to nejméně 14 pracovních dnů předem.

V. Místo plnění

1. Místem plnění jsou prostory v budovách zařízení sociálních služeb objednatele, poskytnuté pro realizaci činností uvedených v čl. III., odst. 1 a 2.

Místa plnění jsou prostory/školící místnosti v níže uvedených zařízeních:

- Domov na Liščině, Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava-Hrušov (dále „DL“)
- Domov Barevný svět, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov (dále „DBS“)

2. Potřebné místnosti pro realizaci předmětu plnění zajistí objednatel.
3. Odborným garantem pro převzetí výstupů je Mgr. Šárka Změlíková, garant projektu a manažer pro transformaci.

VI. Způsob plnění a předání

1. Služba (její dílčí část) je poskytnuta jejím řádným provedením a potvrzením této skutečnosti v protokolu o realizaci služby (její dílčí části), dále jen „protokol“. O realizaci služby (její dílčí části) poskytovatel služby vyhotoví do 15 kalendářních dnů po jejím poskytnutí protokol, který za objednatele podepíše pověřený zástupce (garant projektu) uvedený v čl. V., odst. 3.
2. Poskytovatel je povinen v protokolu o dodání uvést minimálně:
 - a) označení předmětu plnění
 - b) označení objednatele a poskytovatele
 - c) číslo smlouvy objednatele a datum jejího uzavření

- d) název projektu „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“ – Vzdělávání a podpora v procesu transformace a reg. č. projektu **CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_037/0001977**
- e) prezenční listiny účastníků jednotlivých seminářů/setkání/konzultací/supervizí aj.; vyhotovené poskytovatelem služby, budou obsahovat minimálně:
- místo, datum a počet hodin realizovaného semináře/setkání/konzultací/supervizí aj.;
 - seznam a podpisy účastníků uvedených aktivit;
 - souhlas účastníků s poskytnutím osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů a souhlas účastníků školení s pořízením fotodokumentace z probíhajícího školení;
 - čestné prohlášení účastníků, že nejsou školeni v obdobných kurzech hrazených z prostředků ESF v tutéž dobu;
 - prohlášení objednatele, že protokol přijímá (nepřijímá);
 - datum a místo sepsání protokolu.
- f) Součástí protokolu budou také hodnotící dotazníky a fotodokumentace.
- g) Poskytovatel a objednatel jsou dále oprávněni uvést v protokolu cokoli, co by negativním způsobem ovlivnilo plnění předmětu smlouvy a naplnění cílů projektu.
3. Poskytovatel odpovídá za to, že informace na protokolu o dodání odpovídají skutečnosti. Nebude-li protokol o dodání obsahovat údaje uvedené v tomto odstavci, je objednatel oprávněn převzetí odmítnout, a to až do předání protokolu s výše uvedenými údaji. Vyhotoveny budou 3 stejnopisy protokolu, přičemž 1 vyhotovení obdrží poskytovatel, 1 vyhotovení obdrží objednatel a 1 vyhotovení přiloží poskytovatel služby jako přílohu faktury.
4. V případě zjištění zjevných vad dodavatelem objednateli předávaných výstupů může objednatel nebo jím pověřený zástupce uvedený v odst. 1 tohoto článku odmítnout výstup převzít a podepsat protokol o dodání, a to až do doby odstranění vady.

VII.

Cena služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena, za poskytování vzdělávacích služeb v rámci projektu „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“, v části „**Vzdělávání a podpora v procesu transformace**“, bude činit:
2. Cena služeb činí bez DPH **1 825 000,- Kč** (slovy: jedenmilion osmsedvacetpět tisíc korun českých), DPH ve výši 21% je 383 250,- Kč a cena včetně DPH činí 2 208 250,- Kč (slovy: dvěmiliony dvěstěosmtisíc dvěstěpadesát korun českých).
Cena služeb osvobozených od DPH činí **288 000,- Kč** (slovy: dvěstěosmdesátosmtisíc korunčeských).
Podrobný rozpis ceny služeb je uveden v Příloze č. 2, této smlouvy.
3. Cena celkem, dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků z této smlouvy. Cena služeb je stanovena jako nejvýše



přípustná a není ji možno překročit. Cena obsahuje veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

4. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

VIII. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a poskytovatel není oprávněn požadovat jejich vyplácení.
2. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu kupní ceny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu kupní ceny bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je poskytovatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy objednatele, IČ objednatele
 - c) název projektu, tj. text: „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“ – Vzdělávání a podpora v procesu transformace a reg. č. projektu **CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_037/0001977**,
 - d) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy), včetně rozpisu skutečně poskytnutých služeb dle přílohy č. 1 této smlouvy,
 - e) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I. odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2, této smlouvy informovat objednatele),
 - f) číslo protokolu o dodání a datum jeho podpisu,
 - g) lhůtu splatnosti faktury,
 - h) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
 - i) Přílohou faktury budou protokoly dle čl. VI odst. 1, této smlouvy.
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejich doručení objednateli. Faktura bude doručena doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody).





5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vráť-li objednatel vadnou fakturu poskytovateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
6. Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně, a to:
 - a) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.
7. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Poskytovatel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
8. Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

IX.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen poskytnout služby v dohodnutém rozsahu, kvalitě a čase.
2. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
3. Pokud objednatel zjistí, že jsou služby poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (popř. emailem) oznámit. Objednatel bude tyto skutečnosti oznamovat:
 - a. na e-mail: info@3Pconsulting.cz nebo
 - b. na adresu: Šlikova 40, Praha 6, 169 00 nebo
 - c. do datové schránky: b9z dqhh
4. Objednatel se zavazuje, že v potřebném rozsahu poskytne dodavateli odbornou pomoc a součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto odbornou pomoc poskytne ve lhůtě a rozsahu sjednaném oběma smluvními stranami.
5. Objednatel může kdykoliv provést kontrolu činností dodavatele v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen:





- a) Řídit se pokyny objednatele a jednat v jeho zájmu.
 - b) Bez odkladů oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů poskytovatele.
 - c) Poskytovat objednateli veškeré informace písemnou formou k rukám asistentky ředitele, popř. emailem na adresu: sekretariat@ctyrlisteckostrava.cz
 - d) Dodržovat při plnění předmětu této smlouvy platné právní předpisy.
 - e) Řídit se při veškeré své činnosti vyplývající z této smlouvy a jejich příloh aktuálními pokyny a dokumenty OP Zaměstnanost.
7. Poskytovatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne bez souhlasu objednatele třetím osobám neúčastnícím se projektu.
 8. Poskytovatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
 9. **Poskytovatel se zavazuje, že jednotlivé kurzy realizované dle této smlouvy budou akreditovány MPSV ČR pro cílové skupiny jednotlivých kurzů v požadovaném hodinovém rozsahu. Akreditace musí být platná po celou dobu realizace projektu. V případě nové akreditace doloží dodavatel potvrzení MPSV ČR o skutečnosti, že podal návrh na akreditaci konkrétních kurzů a k předložení certifikátů objednateli se zavazuje nejpozději jeden měsíc před realizací kurzu.**
 10. Poskytovatel se může odchýlit od pokynů objednatele, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O této skutečnosti musí bez zbytečného odkladu informovat objednatele. V žádném případě se však poskytovatel nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo objednatel. Poskytovatel je povinen dodávat výstupy v souladu s článkem III. odst. 1. a 2., této smlouvy. Na výstupech musí být dodržena pravidla publicity dle článku IX. odst. 6 písm. e).
 11. Na základě pozvánky objednatele je poskytovatel povinen zúčastnit se všech jednání týkajících se poskytování služeb a na základě písemné výzvy objednatele poskytnout do 3 pracovních dnů zprávu o stavu přípravy a poskytování služeb.
 12. Poskytovatel je povinen na písemnou výzvu objednatele poskytnout bez zbytečného odkladu objednateli písemnou zprávu o stavu přípravy poskytovaných služeb.
 13. Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je služba hrazena, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména se jedná o objednatele, poskytovatele dotace z OP Zaměstnanost, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi, Evropský účetní dvůr.
 14. Poskytovatel se dále zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci (objednateli) vyplacena závěrečná platba. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.





15. Po ukončení každého semináře/kurzu, nejpozději do 14 kalendářních dnů, vystaví poskytovatel každému z účastníků **osvědčení** (certifikát) ve **dvou vyhotoveních**, v originálu, které bude potvrzovat stupeň proškolení účastníka a počet absolvovaných výukových hodin. Oba originály osvědčení budou předány garantovi projektu jako součást protokolu, spolu se seznamem účastníků, kteří osvědčení obdrželi, s čísly vydaných osvědčení. Jeden originál bude předán garantem účastníkům kurzu, druhý originál bude podkladem pro kontrolu projektu.
16. Poskytovatel je dále povinen v rámci seminářů/kurzů předložit objednateli ke schválení pozvánku, vzdělávací materiály, prezentace v elektronické podobě a jiné související dokumenty v souladu s Přílohou č. 1. Objednatel nejpozději do 3 dní od jejich předložení předá poskytovateli ke zpracování případné připomínky k předloženým materiálům.
17. Poskytovatel je povinen nahlásit nejpozději 14 dnů před plánovanou změnou objednateli změnu člena realizačního týmu. Tato změna musí být však v souladu s podmínkami na vzdělání a praxi člena realizačního týmu stanovenými objednatelem ve výběrovém řízení.
18. Poskytovatel je povinen v harmonogramu vzdělávacích kurzů zohledňovat celkovou délku trvání kurzu (běhu), skupinovou práci účastníků, přestávky v průběhu dne, oběd apod. Dodavatel je povinen navržené metody a techniky volit s ohledem na únavovou křivku účastníků v průběhu dne.
19. V případě, že by některý z lektorů příslušného vzdělávacího kurzu, dle názoru objednatele nebyl schopen vést nebo nevedl vzdělávací kurz kvalitně (kvalita lektora bude posuzována dle předem stanovených kritérií v evaluačním dotazníku, který vyplní účastníci vzdělávacího kurzu), je oprávněn objednatel vyzvat poskytovatele písemně ke změně lektora. Výzva objednatele musí být zároveň odůvodněná, tzn., že v ní musí být uvedeno, v čem konkrétně spatřuje objednatel nekvalitu lektora. V takovém případě je dodavatel povinen zajistit jiného lektora, který bude splňovat podmínky pro kvalitní plnění předmětu smlouvy, k čemuž mu poskytne objednatel přiměřenou lhůtu. Výzvu objednatele je oprávněn učinit zástupce ve věcech smluvních (ředitel organizace) nebo odborných (garant).
20. Poskytovatel je povinen zajistit souhlas všech účastníků se zpracováním osobních údajů a pořízení fotodokumentace dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
21. Poskytovatel uhradí škodu, která objednateli vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
22. Poskytovatel je povinen dbát při plnění této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.

X.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními § 2894 a násl. občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.





2. Poskytovatel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která objednateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností poskytovatele.

XI.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů plnění dle této smlouvy ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny příslušného plnění za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že objednatel nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Za nesplnění povinnosti dle čl. III. odst. 5 této smlouvy se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ.
4. Neposkytne-li poskytovatel objednateli služby ve stanovené kvalitě, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v souladu s platnou právní úpravou.
6. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Doplnování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah kdykoliv vzájemnou písemnou dohodou.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy je zejména:
 - a) opakované neposkytnutí služeb ve stanovených termínech,
 - b) opakované neposkytnutí služeb v dohodnutém rozsahu a kvalitě,
 - c) neuhrazení ceny služeb objednatel po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
5. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy také v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí poskytování podpory pro projekt, resp. pozastaví objednateli platby. Objednatel je povinen o těchto skutečnostech neprodleně informovat poskytovatele.
6. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční





zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);

b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.

7. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
8. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.
9. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
11. Povinnosti a práva, která nejsou touto smlouvou upravena, se řídí platnou právní úpravou.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel i poskytovatel obdrží po 1 vyhotovení.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1: Odborná specifikace předmětu plnění „Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

Příloha č. 2: Cenová kalkulace

Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů, Čestné prohlášení o plnění zakázky bez poddodavatelů

Příloha č. 4: Seznam realizačního týmu

V Ostravě dne: 13. 11. 2017

Za objednatele

V Praze dne 13. 11. 2017

Za poskytovatele

Čtyřlístek - centrum pro osoby ^①
se zdravotním postižením Ostrava,
příspěvková organizace
Hladnovská 751/119, Ostrava-Muglínov
IČ: 70631808, PSČ: 712 00



Příloha č. 1

Odborná specifikace předmětu plnění „Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

Předmětem plnění podlimitní veřejné zakázky je komplexní zajištění **vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb, tj. programů, kurzů a metodické podpory pro pracovníky zařízení sociálních služeb, věnující se přímé péči o osoby s mentálním či kombinovaným onemocněním** (jedná se o pracovníky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů: pracovníky v sociálních službách a sociální pracovníky), **vedoucí pracovníky zařízení sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením, pracovníky vedení organizace** poskytující sociální služby, **pro poskytovatele a zadavatele sociálních služeb**, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování.

Předmět realizace zahrnuje klíčové aktivity:

- 1) Zhodnocení nastavení procesu transformace**
- 2) Plánování a metodická příprava**
- 3) Příprava uživatelů**
- 4) Odborný rozvoj zaměstnanců**
- 5) Zapojení blízkých osob, místní komunity a veřejnosti**
- 6) Koordinace přechodové fáze**

Klíčové aktivity zahrnují činnosti:

- přípravu aktivit včetně vytvoření studijních materiálů pro účastníky vzdělávacího programu,
- akreditaci vzdělávacího programu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, u Ministerstva práce a sociálních věcí a
- vyhodnocení aktuálního stavu, plánování, koordinace fází, individuální i skupinové rozhovory s uživateli a zaměstnanci, pozorování průběhu služby, hodnocení, informování, metodická podpora, jednání se zřizovatelem a místní samosprávou, fokusní a diskusní setkání, vyjasňování různých témat apod.

Cílem vzdělávání a metodické podpory je získání znalostí, zkušeností a nácvik specifických dovedností, jako systematická příprava vybraných zařízení na proces transformace pobytových zařízení domovů pro osoby se zdravotním postižením tak, aby tento proces zvládly a také umožnily lidem s postižením žít v podmínkách běžného života a být součástí běžné společnosti.

Jedná se o tato zařízení sociálních služeb:

- Domov na Liščině, Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava-Hrušov (dále „DL“)

- Domov Barevný svět, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov (dále „DBS)

Další specifikace klíčových aktivit a činností je uvedena v požadavcích na realizaci veřejné zakázky.

Místo plnění: Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace
Hladnovská 751/119
712 00 Ostrava-Muglinov

Zařízení: Domov na Liščině, Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava-Hrušov
Domov Barevný svět, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov

POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje realizaci zakázky v souladu se specifikací, která je uvedena níže:

Specifikace služby:

Pojmy:

Vyučovací hodina = 45 minut

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: A1. Zhodnocení nastavení procesu transformace

Popis klíčové aktivity:

Podstatou této aktivity je zhodnotit, v jakém stádiu se nachází proces transformace v domovech organizace Čtyřlístek, tj. **Domova na Liščině a Domova Barevný svět**. Jedná se o podrobné vyhodnocení aktuálního stavu, na jehož základě budou dále navrhovány detailní činnosti. Vstupy pro celkové zhodnocení budou zajištěny prostřednictvím:

- **Transformačního plánu**, jako klíčového dokumentu určujícího parametry transformace
- **Sebeevaluačního dotazníku** (viz formát www.trass.cz)
- **Doplňkových šetření**, která budou probíhat formou individuálních rozhovorů s uživateli služeb, skupinových rozhovorů se zaměstnanci a pozorováním průběhu služby.

Na základě uvedených vstupů proběhne zhodnocení aktuální situace, budou stanoveny dílčí kroky a cíle jak dále v transformaci postupovat. Základním rámcem pro hodnocení jsou oblasti sociálního začlenění uživatelů (sociální vztahy, vzdělávání a práce, osobní uplatnění, péče o sebe a domácnost, uplatňování práv a vůle a další) a tzv. principu normality (zachování rytmu běžného dne, týdne, roku, dostupnost běžného životního standardu a podmínek). Vlastní hodnocení se bude týkat stavu:

- Uživatelů
- Zaměstnanců
- Komunikace s dalšími aktéry (opatrovníci, rodina, zřizovatel, samospráva apod.)
- Technického stavu procesu transformace (budování nových domácností apod.)

Zhodnocení proběhne pro každý z domovů samostatně, ale závěry budou učiněny také společně za oba dva domovy. Společné závěry slouží zejména pro práci na úrovni celé organizace Čtyřlístek. Ucelené zhodnocení proběhne v projektu dvakrát:

- Úvodní zhodnocení, které se uskuteční během prvních třech měsíců projektu, a jehož cílem je zejména zmapovat základní stav a určit směr dalšího vývoje služeb.
- Závěrečné zhodnocení proběhne v posledních 2 měsících projektu, provede komplexní zhodnocení vývoje služeb během projektu a stanoví doporučení na jejich další rozvoj.

Aktivitu budou zajišťovat interní metodici s využitím podpory externích expertů. Zapojení externích expertů bude zejména do doplňkového šetření, ale také při formulaci závěrů a participaci na vyhotovení zprávy.

Předpokládaný objem činností:

Předpokládá se, že na hodnocení budou participovat:

- **2 externí experti – členové realizačního týmu dodavatele**, v celkovém rozsahu 20 dní na domov, tj. **celkem 40 dní**
- **1 interní pracovník – manažer transformace - garant** – 10 dní úvodní zhodnocení, 10 dní závěrečné zhodnocení, průběžně 1 den v měsíci, tedy 34 dní. **Celkem 54 dní**
- **2 interní pracovníci – sociální pracovníci domovů (metodici)** – 15 dní úvodní zhodnocení, 15 dní závěrečné zhodnocení, průběžně 1 den v měsíci, tedy 34 dní. **Celkem 64 dní.**

Hlavní výstupy aktivity jsou:

- **Zprávy z jednotlivých hodnocení**, včetně sebeevaluačního dotazníku.

Každá zpráva vyhodnotí silné a slabé stránky obou služeb (domovů), zhodnotí, co se doposud udělalo, stanoví doporučení pro další kroky, úpravy postupů a metodik práce.

Závěry zprávy jsou určeny pro vedení každého domova, pro zaměstnance, kteří doporučení zapracují do své činnosti, a také pro vedení celé organizace Čtyřlístek.

Název klíčové aktivity: A2. Plánování a metodická příprava

Popis klíčové aktivity:

Účelem této aktivity je vypracovat podrobné plány činností **ve spolupráci s interními metodiky** na základě závěrů zhodnocení z A1. Tato aktivita zahrnuje několika základních okruhů činností:

Práce s uživateli

Příprava práce s uživateli se týká několika klíčových činností, které musí být důkladně připraveny:

- **Rozvojové plány**

Tyto plány navazují na individuální plány uživatelů, nicméně se týkají jen činností spojených s fází přechodu z ústavní péče do služeb zacílených na jejich začlenění do společnosti. V rámci projektu budou vytvořeny/aktualizovány přechodové plány **pro všech 150 uživatelů (přecházet, dle schváleného transformačního plánu, by mělo 150 uživatelů - 90 DBS a 60 DL)**, kterých se přechod týká.

- **Metodiky a pracovní postupy**

Aby mohlo dojít k sociálnímu začlenění uživatelů služby do běžného života, je potřeba vypracovat metodiky práce přípravy uživatelů. **Předpokládá se zpracování celkem 7 metodik práce.** Metodiky musí zohledňovat jak různé přípravné aktivity na začleňování, tak různé typy a míru postižení uživatelů. Jedná se jak o obecné postupy přijímané na úrovni konkrétních domovů, tak na úrovni jednotlivých připravovaných domácností. Součástí metodik je též využívání cvičných domácností, viz dále.

- **Příprava zapojení uživatelů do rozhodování**

Organizace Čtyřlístek již se zapojením uživatelů do rozhodování pracuje. V rámci této aktivity půjde tedy o aktuální nastavení, jak ještě více vtáhnout uživatele do rozhodování, a jak následně s jejich zpětnou vazbou pracovat. Na přípravných pracích budou participovat zejména metodičtí pracovníci organizace Čtyřlístek, kteří budou využívat podpory externích odborníků. Externí podpora bude poskytována formou skupinových workshopů, ale také individuálních konzultací.

Plánování zapojení blízkých osob, komunity

Součástí tohoto plánu bude podrobný rozpis činností a akcí, které budou realizovány s klíčovými skupinami, jako jsou:

- Opatrovníci a rodinní příslušníci
- Zřizovatel
- Komunita
- Místní samospráva a veřejnost v oblasti, kde budou nové domácnosti.

Cílem je řízeně informovat všechny zmíněné aktéry a zapojit je do procesu transformace tak, aby v něm hráli pozitivní roli.

Plánování procesu přechodové fáze

Jedná se o klíčový plán, který dost významně ovlivní všechny předchozí. Jeho účelem je zohlednit všechny klíčové momenty transformace až do přechodu uživatelů, a také zachytit, jak tyto momenty ovlivňují přípravu uživatelů, zaměstnanců i práci s ostatními aktéry.

Součástí tohoto okruhu je též příprava cvičných domácností v každém domově. Jedná se jak o návrh podoby cvičných domácností, tak o jejich potřebné vybavení.

Hlavní výstupy projektu realizované dodavatelem jsou:

- Rozvojové plány

- vytvoření metodiky pro sestavení rozvojového plánu na základě konzultací se zadavatelem

- Metodiky práce

- vytvoření 7 metodik pro přípravu uživatelů na přechod do komunitní služby ve spolupráci se zadavatelem

- Plán rozvoje zaměstnanců

- vytvoření vzorového plánu obsahující kvalifikační předpoklady pro práci v komunitní službě

- Plán komunikace

- vytvoření manuálu komunikační strategie pro klíčové skupiny

- 2 vybavené cvičné domácnosti (jedna pro každé zařízení).

- **konzultace k vybavení cvičných domácností** s dodavatelem, samotný nákup vybavení domácnosti zajistí zadavatel

Se všemi výstupy (kromě domácností) bude zacházeno jako s živými dokumenty, tzn., že budou v průběhu projektu neustále aktualizovány na základě vývoje procesu transformace.

Předpokládaný objem činností:

Předpokládá se, že na plánování a metodické přípravě budou participovat:

- **1 interní pracovník – manažer transformace – garant**, který bude zaštiťovat a koordinovat plánování a metodickou práci pro oba domovy, vnášet do obojího pohled za celou organizaci. V úvodních 4 měsících je předpokládané zapojení cca 10 dní měsíčně (celkem 40) a poslední tři měsíce na aktualizaci metodik a plánování dalšího rozvoje cca 8 dní v měsíci (celkem 24). V mezidobí bude probíhat průběžná aktualizace v rozsahu cca 1 den měsíčně (celkem 26). **Celkem je plánováno na garanta 90 dní.**
- **2 interní pracovníci – sociální pracovníci domovů (metodici)** budou zajišťovat a koordinovat plánování a metodickou práci pro konkrétní domov. Úzce spolupracuje s garantem. V úvodních 4 měsících je předpokládané zapojení cca 8 dní měsíčně (celkem 32) a poslední tři měsíce na aktualizaci metodik a plánování dalšího rozvoje cca 6 dní v měsíci (celkem 18). V mezidobí

bude probíhat průběžná aktualizace v rozsahu cca 0,5-1 den měsíčně (celkem 15). **Celkem je plánováno na metodika 65 dní.**

- **Externí experti – členové realizačního týmu dodavatele** - je plánováno, že garant i metodici budou při plánování a tvorbě metodik využívat externích expertů zejména pro nastavení systému, volby vhodných nástrojů a postupů a ke zpětné vazbě. Pro každý domov je plánováno 15 experto dní (celkem 30) a pro úroveň celé organizace 5 experto dní. **Celkem 35 dní (po 8 hodinách).**

Název klíčové aktivity: A3. Příprava uživatelů

Popis klíčové aktivity:

V přechodové fázi transformace bude **150 uživatelů** připravováno na jejich začlenění do společnosti. Na této činnosti se budou podílet téměř všichni zaměstnanci organizace Čtyřlístek. Z pohledu projektu jsou významné tyto dílčí činnosti, které přípravu uživatelů garantují:

- **Monitoring práce s uživateli**, kontrola plnění přechodových plánů.

Jedná se o činnost zajišťovanou všemi metodiky Čtyřlístku. Její význam spočívá v kontrole kvality práce jednotlivých zaměstnanců a ve sledování vývoje připravenosti uživatelů. Metodici budou provádět jak pravidelné, tak namátkové kontroly, a budou též poskytovat zpětnou vazbu zaměstnancům, a vést je ke zlepšování jimi aplikovaných postupů.

- **Realizace rozhodování uživatelů.**

Cílem této činnosti je umožnit uživatelům hodnotit kvalitu služby, kterou využívají. Uživatelé budou mít možnost přenést své vidění konkrétních situací a fungování služby, zprostředkovat je zaměstnancům, formalizovat v podobě výstupu z hodnocení. Metodičtí pracovníci budou s těmito zpětnými vazbami dále pracovat.

- **Rozvoj metodik**

Na základě podnětů získaných z monitoringu a zpětné vazby od uživatelů budou metodičtí pracovníci dále doladovat metodické postupy, přičemž se budou držet hlavní zásady, aby příprava uživatelů vedla co nejefektivněji k jejich společenskému začlenění.

Metodičtí pracovníci budou využívat podpory externích expertů a to zejména pro hledání řešení při nestandardních situacích, konzultace při úpravách metodik, podporu při udílení zpětné vazby zaměstnancům apod.

Hlavní výstupy aktivity jsou:

- Kontroly práce s uživateli
- Zpětné vazby od uživatelů.

Předpokládaný objem činností:

Předpokládá se, že na hodnocení budou participovat:

- **1 interní pracovník – manažer transformace - garant** zapojení garanta je cca 1 den v měsíci během 30 měsíců, celkem 30 dní.
- **2 interní pracovníci – sociální pracovníci domovů (metodici)** Zapojení metodika v každém domově je plánováno na 5 dní v měsíci, celkem 170 dní.
- **externí experti - členové realizačního týmu dodavatele** budou poskytovat ad hoc konzultace - zpětná vazba, úpravy postupů, jak monitorovat apod. Je plánované zapojení během 30 měsíců 1 den na domov á měsíc, což činí **60 dní celkem**.

Název klíčové aktivity: A4. Odborný rozvoj zaměstnanců

Popis klíčové aktivity:

V rámci této aktivity budou realizovány konkrétní vzdělávací a rozvojové akce pro zaměstnance organizace Čtyřlístek. Konkrétně se bude jednat o:

Odborné akreditované kurzy

Do akreditovaného vzdělávání budou zapojeni všichni zaměstnanci pracující v domovech.

Jedná se o **143 zaměstnanců**. Velikost **vzdělávané skupiny** by měla být cca **15 účastníků**. Každý zaměstnanec by se měl zúčastnit vzdělávání v rozsahu 1-2 školících dnů za rok, tedy cca 6 dní za projekt. Realizace kurzu bude zahrnovat i nejenom samotné vzdělávání, ale i zajištění školících materiálů pro účastníky kurzu, vedení prezenční listiny, hodnocení kurzu, vydání osvědčení o absolvování kurzu a jiné činnosti spojené s úspěšným ukončením kurzu. Aby mohly být tyto požadavky splněny, rozsah vzdělávání by měl být následující

- 10 vzdělávacích skupin na celkový počet zaměstnanců
- 60 školících dní (10x6)
 - **1 školící den = 8 vyučovacích hodin**
 - **školící místnost zajistí zadavatel v sídle organizace a v zařízení Domov Barevný svět a Domov na Liščině**

Rozvoj zaměstnanců

Odborný rozvoj zaměstnanců se odvíjí od potřeb vyplývajících z transformačního procesu a dále pak z potřeb jednotlivých zaměstnanců. V tomto kontextu budou plánovány tyto rozvojové činnosti:

- **Akreditované kurzy**, které budou zaměřeny na témata podporující sociální začleňování uživatelů.
- **Neakreditované formy vzdělávání**, tato forma vzdělávání bude využívána zejména jako podpora při zavádění nových metodik práce do běžného provozu, **na míru organizaci Čtyřlístek**. Jejich naplní budou

témata, která se ukáží jako aktuální. Bude se jednat s^{te}žejně o workshopy, které budou realizovány interně i s externí podporou, **tedy dodavatelem pro 143 zaměstnanců. Vzdělávání je plánováno v rozsahu 24 školících dní** (po 8 hodinách, 1 hod. = 45 minut)

- **Supervize**, které mají napomáhat zvládat zaměstnancům obtížné situace v procesu transformace.

TÉMATA NEAKREDITOVÁNEHO VZDĚLÁVÁNÍ

- **Podpora uživatelů v trávení volného času** (neakreditovaný kurz)
Obsah kurzu: jaké jsou příležitosti v komunitě, normalita, jak využít čas, práce, jak aktivizovat jinak, než v rámci „aktivizačních činností“
- **Základy vaření** (neakreditovaný kurz)
Obsah kurzu: Skladba jídelníčku, příprava jednoduchých jídel teplé i studené kuchyně, základní pracovní postupy, diety, vyvážená strava, zdravá výživa, výběr surovin, výživa pro děti i osoby v seniorském věku
- **Podpora v hospodaření a finanční gramotnost** (neakreditovaný kurz)
Obsah kurzu: základní terminologie, peníze, hospodaření, finanční produkty, úvěry, splátkový prodej, druhy spoření, exekuce, insolvence Naučit se chápat jednoduché základy hospodaření s penězi a majetkem. Seznámení s pojmy jako je např. banka, půjčka, rozpočet, spoření, dluh apod. Vyzkoušet si jednoduché finanční plánování při hospodaření v domácnosti, jak pracovat s rodinným rozpočtem.
- **Práce s PC** (neakreditovaný kurz)
Obsah kurzu: získání dovednosti spustit PC, otevřít soubor a uložit text, otevřít poštu – stáhnout přílohy, odeslat, základy word, excel (obecně všichni PSS), vedoucí domácnosti vyšší úroveň, práce s tabulkami, skype, Cygnus
- **Modelové situace** (neakreditovaný kurz)
Obsah kurzu: jednání s veřejností, s opatrovníky, s uživateli, nadřízenými a podřízenými, v restauraci, MHD a dalších společenských oblastech, praktický si vyzkoušet modelové situace - příklady navozování reálných životních situací, ve kterých je posilována vlastní vůle, nezávislost a jsou rozvíjeny kompetence lidí s mentálním postižením. Identifikace možných rizik a jejich zvládnutí. Možnost selhání jako příležitost k rozvoji.
- **Využití volného času uživatelů s nízkou či střední mírou podpory** (neakreditovaný kurz)

Obsah kurzu: jak naplnit volný čas, jak motivovat k naplňování volného času uživatele, ale i zaměstnance. Základy motivace a sebemotivace.

- **Jak čelit zneužívání uživatelů (neakreditovaný kurz)**

Obsah kurzu: teoretické a praktické dovednosti v oblasti práce s rizikem u uživatele sociální služby, vědomosti z oblasti legislativy – přiměřené riziko v kontextu poskytování sociální služby, aplikovat získané poznatky do běžné praxe služby, zaměření na individuální práci s uživatelem sociální služby, lidská práva v kontextu poskytování sociální služby (základní právní normy) – právo na riziko a další pojmy související s danou problematikou, vyhodnocování rizik, analýza rizikových situací a stanovení postupů minimalizace rizika, krizový plán a jejich příklady.

TÉMATA AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje podmínku, aby měl vybraný dodavatel (vybraný účastník) k datu podání nabídky akreditované alespoň 3 jakékoliv kurzy, z níže uvedeného seznamu, a mohl tak začít realizovat předmět plnění bezprostředně po podpisu smlouvy. U ostatních kurzů si dodavatel může vyřídit akreditaci v průběhu trvání projektu, avšak s ohledem na termín ukončení projektu. (viz Technické kvalifikační požadavky zadavatele)

- **Vzdělávání pro nižší management (akreditovaný kurz)**

Třídenní kurzy - 3 x 8 vyučovacích hodin

Obsah kurzu: jak vést zaměstnance, motivace, komunikace, přenos informací v domácnosti mezi zaměstnanci a mezi zaměstnanci z domácnosti směrem k vedení služby, komunikační dovednosti, vedení týmu, organizace práce – zejména „paní domácí“ (PSS odpovědná za danou domácnost/domácnosti) – zajištění směn, efektivní hodnocení, proškolení v zákoníku práce, pochvala, pokárání, řešení a zvládání konfliktů, asertivita, vedení porady a diskuse.

- **Vzdělávání v oblasti AAK-Alternativní a augmentativní komunikace (akreditovaný kurz)**

Třídenní kurzy - 3 x 8 vyučovacích hodin

Obsah kurzu: Úvod do AAK, formy a přínos AAK, obecné principy používání AAK, metody používání, ukázka pomůcek-demonstrace, počítačové programy, dovednosti pro používání AAK, praktické ukázky komunikační tabulka, mapa vztahů, komunikační deníky, kniha života.

- **Vzdělávání v rozhodování - Podporované rozhodování (akreditovaný kurz)**

Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin

Obsah kurzu: podstata a východiska rozhodování, provázanost rozhodování a právní jednání, nástroje, praktické ukázky, příklady dobré praxe, profily uživatelů, práce s limity uživatelé.

- **Práce s riziky (akreditovaný kurz)**

Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin

Obsah kurzu: co je riziko, přiměřené a nepřiměřené riziko, přiměřená podpora, zanedbání péče, zvládnání rizik nástroje pro práci s riziky, praktické ukázky – modelové situace

- **Účelné nastavení nových domácnosti (akreditovaný kurz)**
Dvoudenní kurzy - 2 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: model podpory, povinnosti zaměstnance a uživatele, zvládnání běžných domácích prací, nakládání s finančními prostředky, způsob hospodaření, míra kontroly, dokumentace, nastavení činností: při zajištění stravy, ubytování, pomoc při zajištění chodu domácnosti, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutická pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
Základní informace a jak je přenést směrem k uživatelům, jak hospodařit účelně, hospodárně, bez dluhů, umění vyúčtování, závěrečné účtování.
- **První pomoc (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: základy PP, rozeznat zdraví a nemoc – kdy je třeba odborné pomoci a co lze vyřešit v běžné domácnosti při podpoře lidí PSS.
- **Bazální stimulace (akreditovaný kurz)**
Třídenní kurzy - 3 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: **Získání teoretických vědomostí a praktických dovedností v konceptu Bazální stimulace.** Dosažení odborných a praktických znalostí konceptu Bazální stimulace a schopnosti reagovat a adekvátním způsobem saturovat potřeby lidí, u nichž je z jakýchkoli příčin změněna možnost komunikace, hybnost a vnímání, podpora jejich vlastních aktivit, nácvik praktických dovedností.
- **Jak nepřenášet staré zvyky do nového (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: prevence přenosu ústavních prvků, sebeevaluace – schopnost tyto prvky a principy vidět a hledat řešení k odstranění, prevence.
- **Semináře zaměřené více na práci s uživateli (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: péče a aktivizace uživatelů s těžkým mentálním a kombinovaným postižením, aktivizační činnosti pro seniory, aktivizace vedoucí k udržení schopností.
- **Duševní hygiena (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: proškolení, jak se bránit syndromu vyhoření, stresové situace, jak je zvládat, nácvik technik, bezpečné prostředí.
- **Lidská a občanská práva osob s postižením (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin

Obsah kurzu: ochrana práv uživatelů, práva uživatele a poskytovatelé, respektování vůle uživatelé, opatření omezující pohyb, odpovědnost zaměstnance i uživatelé

- **Jak nepečovat, ale podporovat (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin

Obsah kurzu: kdo je pracovník v přímé péči, definice, náplň jeho práce, práva a povinnosti, základní pečovatelské dovednosti, praktické znalosti péče o uživatele založené na individuálních potřebách se znalostí jejich zvyků, přání a osobní historie a na spolupráci s rodinou a dalšími subjekty. Podpořit soběstačnost uživatele - pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, socioterapeutické činnosti k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování, aktivizační činnosti: volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, kompetence pro pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Poskytovatel se zavazuje, že jednotlivé kurzy budou akreditovány MPSV ČR pro cílové skupiny jednotlivých kurzů v požadovaném hodinovém rozsahu. Akreditace musí být platná po celou dobu realizace projektu. V případě nové akreditace doloží dodavatel potvrzení MPSV ČR o skutečnosti, že podal návrh na akreditaci konkrétních kurzů a k předložení certifikátů objednateli se zavazuje nejpozději jeden měsíc před realizací kurzu.

Supervize

V procesu transformace je supervize klíčový nástroj, jak zaměstnancům pomoci zvládat náročné situace a razantní změnu. Z tohoto důvodu je snaha zahrnout do supervize co nejvíce zaměstnanců. V rámci projektu je plánována skupinová supervize.

Supervize je plánována v rozsahu 192 supervizních setkání za projekt. Jedno supervizní setkání = 2 hodiny (120 minut), celkem 32 supervizních skupin po 4 zaměstnancích celkem pro 128 zaměstnanců, každá skupina bude mít celkem 6 supervizních setkání.

Název klíčové aktivity: A5. Zapojení blízkých osob, místní komunity a veřejnosti

Popis klíčové aktivity:

Účelem této aktivity je vtáhnout do procesu transformace všechny významné aktéry, jako

jsou blízké osoby, komunita, místní samospráva apod. Snahou je, aby tito aktéři pochopili význam a prospěšnost transformace pro jednotlivé uživatele, zejména v kontextu jejich začlenění do společnosti. Aktivita si klade za cíl odstranit předsudky a nastavit pozitivní kooperativní vztah mezi uživateli, službou, blízkými osobami, komunitou a zřizovatelem.

Činnosti realizované v rámci této aktivity mají napomáhat aktivně zapojit tyto skupiny. V rámci aktivity budou realizovány činnosti:

- **Fokusní setkání.** Jejich účelem je důkladné poznání potřeb, přání, názorů a obav konkrétních aktérů. Z nich je učiněn zápis a následně souhrnná zpráva. Tato zpráva slouží zejména poskytovateli jako zdroj informací, co je potřeba s konkrétními aktéry řešit. V rámci projektu je plánováno realizovat 5 fokusních setkání s opatrovníky, blízkými osobami, sociálními pracovníky dotčených obcí. Každá fokusní skupina bude zaměřena vždy na konkrétní aktéry.
- **Diskusní setkání.** Ta jsou určena zejména pro komunikaci s komunitou a blízkými osobami. Jejich cílem je vysvětlit proces transformace, jeho význam, rozptýlit obavy a navázat pozitivní vztah. V rámci projektu je předpokládáno zrealizovat 4 diskusní setkání. V rámci aktivity proběhne také řada jednání, zejména se zřizovatelem a místní samosprávou, za účelem vyjasňování si různých témat, která se během procesu přechodové fáze vyskytnou. V případě, že během projektu budou dokončeny domácnosti, do kterých uživatelé přejdou, pravděpodobně proběhnou také akce typu „zahradní party“ za účelem bližšího seznámení se s nejbližší komunitou.

V rámci aktivity bude využita také podpora externích expertů a to zejména při přípravě jednotlivých akcí a jejich moderaci, ale také jako podpora při jednání s některými aktéry (místní samospráva apod.)

Hlavní výstupy aktivity jsou:

- Fokusní setkání
- Diskusní setkání

Místo konání zajistí zadavatel.

Předpokládaný objem činností:

Předpokládá se, že na hodnocení budou participovat:

- **1 interní pracovník – manažer transformace – garant** bude zajišťovat většinu činností v rámci této aktivity (místnost v sídle zadavatele nebo pronájem místnosti, občerstvení, organizace účastníků, moderování setkání) Většina kapacity bude věnována průběžné, zejména bilaterální komunikaci. Jeho zapojení je plánováno v rozsahu 3 dny v měsíci, celkem 108 dní.
- **2 interní pracovníci – sociální pracovníci domovů (metodici)** Zapojení metodika v každém domově je plánováno zejména do fokusních a diskusních setkání. Rozsah zapojení je plánován 1 den v měsíci, celkem 34 dní.
- **externí experti – členové realizačního týmu dodavatele** budou zapojeni stěžejně do přípravy a facilitace setkání. Je plánováno 9 dní setkání, na každý den 0,5 dne přípravy, celkem 13,5 dne. Dále jsou

plánovány ad hoc konzultace při nastavování komunikační strategie v rozsahu 6,5 dne. Celkové zapojení je plánováno v **rozsahu 20 dní (po 8 hodinách)**

Název klíčové aktivity: A6. Koordinace přechodové fáze

Popis klíčové aktivity:

Přechodová fáze je na jedné straně určena připraveností uživatelů na život v běžném prostředí s potřebnou mírou podpory, a na straně druhé technickou připraveností nových domácností a nové služby. Celý proces přechodové fáze musí být plánován, řízen a koordinován. Jedná se jednak o činnosti uvedené v aktivitách A3 – A5, ale také o řadu dalších činností, které musí být zajištěny a ve vzájemné koordinaci zrealizovány. Jedná se o koordinaci dílčích činností, které se týkají:

- **Motivace a podpory uživatelů** při přechodu z ústavní péče do běžného prostředí nebo služby komunitního typu. V návaznosti na vlastní přípravu uživatelů pro život v běžném prostředí (viz A3) se jedná o koordinaci podpory při přípravě na stěhování, na zapojení v novém prostředí apod.
- **Přípravy nové služby**, tzn. nastavování funkčního modelu nové služby, příprava metodik pro novou službu (např. fungování jednotlivých nových domácností), organizační fungování, pracovní postupy apod.
- **Zajištění podmínek kooperace nové služby s jejím okolím.** Kromě již zmiňované komunity a blízkých osob je to také nastavení spolupráce s jinými podpůrnými sociálními službami, zaměstnavateli, lékaři apod.

Tato aktivita stojí zejména na koordinátorovi přechodové fáze, který musí všechny dílčí činnosti a kroky přechodové fáze zajistit. V menší míře bude využívat podporu externích expertů a to zejména pro konzultace některých organizačních nastavení, postupů práce apod.

Hlavní výstupy aktivity jsou:

- Uživatelé připravení na přechod
- Připravená nová služba (organizačně, metodicky)

Předpokládaný objem činností:

Předpokládá se, že na hodnocení budou participovat:

- **1 interní pracovník – manažer transformace – garant** – tato aktivita je výlučně realizována garantem. Je na ní plánována kapacita 5 dní v měsíci, celkem 180 dní.
- **externí experti – členové realizačního týmu dodavatele** – garant bude využívat expertních vstupů formou ad hoc. Je plánováno **15 expertních dní** na celou dobu projektu.

Školící místnosti poskytne zadavatel (objednatel) účastníkovi (dodavateli) zdarma.



Příloha č. 2 – CENOVÁ KALKULACE

KRYCÍ LIST NABÍDKY – NABÍDKOVÁ CENA

I. Část VZ – „VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA PROCESU TRANSFORMACE“

Druh zadávacího řízení: dle § 53 zákona - zjednodušené podlimitní řízení

Název účastníka (obchodní firma nebo název) :	3P Consulting, s.r.o.
Sídlo účastníka (celá adresa včetně PSČ):	Donská 9, Praha 10
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
IČ:	28198395
IDIČ:	CZ 28198395
Zástupce účastníka:	Ing. Šimon Budský, jednatel
Kontakt na zástupce účastníka (tel., e-mail)	777 209 014, simon.budsky@3pconsulting.cz

* Cena pro hodnocení bez DPH u neakreditovaného vzdělávání a činnosti, pro aktivity A1-A6

** Cena pro hodnocení osvobozena od DPH u akreditovaného vzdělávání pouze pro aktivitu A4

***podpis osoby oprávněné jednat za účastníka



„Vzdělávání k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“


Č.	NABÍDKOVÁ CENA	AKTIVITY					CELKEM	
		A1 ZHODNOCENÍ PROCESU TRANSFORMACE	A2 PLÁNOVÁNÍ A METODICKÁ PŘÍPRAVA	A3 PŘÍPRAVA UŽIVATELŮ	A4 ODBORNÝ ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ	A5 ZAPOJENÍ BLÍZKÝCH OSOB, MÍSTNÍ KOMUNITY A VĚŘEJNOSTI		A6 KOORDINACE PŘECHODOVÉ FÁZE
1	Nabídková cena * v Kč bez DPH	260 000,-	227 500,-	390 000,-	720 000,-	130 000,-	97 500,-	
	Nabídková cena osvobozena od DPH **				288 000,-			

Prohlášení účastníka:

Účastník prohlašuje tímto, že akceptuje všechny podmínky výzvy k podání nabídek, je vázán celým jejím obsahem i nabídkou a předmět plnění dodá v souladu se všemi podmínkami, které jsou uvedeny v této výzvě a jeho nabídce. Účastník dále prohlašuje, že ve své nabídce uvedl pravdivé údaje.

Účastník prohlašuje tímto, že jako účastník o zakázku „Vzdělávání k úspěšné transformaci sociálních služeb“ není poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Ing. Simon Budský
Razítko/Firma
Jméno a příjmení (tiskacím) ***


.....
podpis

V Praze dne 21.12.2016

* Cena pro hodnocení bez DPH u neakreditovaného vzdělávání a činnosti, pro aktivity A1-A6

** Cena pro hodnocení osvobozena od DPH u akreditovaného vzdělávání pouze pro aktivitu A4

*** podpis osoby oprávněné jednat za účastníka



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



*„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“
v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace
Čtyřlístek“*

Příloha č. 3

I. Část VZ – „VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA PROCESU TRANSFORMACE“

Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí účastník zadávacího řízení předpokládá realizaci nebo části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům.

Účastník uvede níže specifikované identifikační údaje platné v době zpracování nabídky.

Položka:	Údaje vyplněné účastníkem zadávacího řízení:
Obchodní jméno firmy:	Centrum podpory transformace, o.p.s.
Sídlo/místo podnikání:	Donská 9, Praha 19
Osoba oprávněná za účastníka jednat	Ing. Šimon Budský
IČ:	01428926
DIČ:	Není plátce DPH
Tel./Fax:	+420 910 800 532
e-mail:	info@podporatransformace.cz
Kontaktní osoba:	Monika Jelínková
Část plnění VZ, kterou hodlá účastník zadat poddodavatelii:	Dílčí části u všech aktivit
Poznámka	
Položka:	Údaje vyplněné účastníkem zadávacího řízení:
Obchodní jméno firmy:	INSTITUT Bazální stimulace s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	J. Opletala 680, Místek, 738 01, Frýdek -Místek
Osoba oprávněná za účastníka jednat	PhDr. Karolína Maloň Friedlová
IČ:	25889966
DIČ:	CZ25889966
Tel./Fax:	+420 603 971 160
e-mail:	institut@bazalni-stimulace.cz
Kontaktní osoba:	PhDr. Karolína Maloň Friedlová
Část plnění VZ, kterou hodlá účastník zadat poddodavatelii:	Kurzy bazální stimulace
Poznámka	





„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“
v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Položka:	Údaje vyplněné účastníkem zadávacího řízení:
Obchodní jméno firmy:	Diecézní charita Brno
Sídlo/místo podnikání:	Třída Kpt. Jaroše 1928/9, Brno, Černá Pole
Osoba oprávněná za účastníka jednat	Oldřich Haičman
IČ:	44990260
DIČ:	
Tel./Fax:	731 626 152
e-mail:	vzdelavani@dchb.charita.cz
Kontaktní osoba:	Bc. Martina Grausgruberová
Část plnění VZ, kterou hodlá účastník zadat poddodavateli:	Vybrané akreditované kurzy
Poznámka:	
Položka:	Údaje vyplněné účastníkem zadávacího řízení:
Obchodní jméno firmy:	Šárka Hlisnikovská
Sídlo/místo podnikání:	Nižní Lhoty 101, 739 51
Osoba oprávněná za účastníka jednat	Šárka Hlisnikovská
IČ:	88337324
DIČ:	
Tel./Fax:	739 548 459
e-mail:	Sarka.hlisnikovska@seznam.cz
Kontaktní osoba:	
Část plnění VZ, kterou hodlá účastník zadat poddodavateli:	Konzultant, lektor participující na všech aktivitách
Poznámka:	

Dále dle potřeby účastníka.

V případě, že účastník **nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů**, bude součástí nabídky ~~časové protiplášení o plnění zakázky bez poddodavatelů~~, vlastnoručně podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka.

V Praze dne 20.12.2016



3P Consulting, s.r.o.
Drobná 273/1, 101 00 Praha 10
IČ: 281 983 395 DIČ: CZ28198395
Hasičská 218
www.3pconsulting.cz

Ing. Šimon Budský, jednatel 3P Consulting, s.r.o.
Donská 9, Praha 10, IČ 28198395



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“
v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace
Čtyřlístek“

PŘÍLOHA Č. 4 Seznam realizačního týmu

Jméno	Role v týmu
Monika Jelínková	Vedoucí realizačního týmu
Jana Tomšová	Člen realizačního týmu
Šárka Hlisnikovská	Člen realizačního týmu

V Praze dne 21.12.2016

Ing. Šimon Budský, ředitel
3P Consulting, s.r.o.
Donská 9, Praha 10,
IČ 28198395



3P Consulting, s.r.o.
Donská 275/9, 101 00 Praha 10
IČ: 231 963 95 DIČ: CZ28198395
+420 724 824 836
www.3pconsulting.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost